



## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA

: Menetapkan nama dan besar honorarium yang diterima tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai tenaga honorer Satuan Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Utara TA. 2023.

KEDUA

: *Satuan Pengamanan (Satpam) mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Melakukan pengamanan secara menyeluruh di lokasi area kantor sesuai dengan SOP yang ditetapkan;
2. Mengatur lalulintas kendaraan keluar masuk dan areal parkir kantor;
3. Melakukan patroli siang dan malam dilingkungan kantor dan wajib melaporkan kepada komandan jaga apabila kejadian ada hal-hal yang mencurigakan;
4. Memakai pakaian dinas dan atribut lainnya serta berperilaku sopan dan ramah;
5. Bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsinya selama menjalankan tugas dan fungsinya;
6. Bersediamenerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku bila melanggar aturan tugas yang sudah ditetapkan;

*Fengemudi (Driver) mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Memberikan pelayanan antar jemput bagi pegawai kantor dan tamu sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan;
2. Wajib memeriksa kondisi kendaraan dinas dan kelengkapan surat-surat serta SIM dipastikan tidak bermasalah;
3. Dalam menjalankan tugas tidak dibenarkan ugal-ugalan serta dilarang merokok pada saat bawa kendaraan;
4. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian dinas dan rapi;
5. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab pool apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
6. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

*Cleaning Service mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Menyelenggarakan aktivitas kebersihan, kerapian dan keindahan di lingkungan kantor sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. Menerima tugas lain dari koordinator kebersihan atau rumah tangga apabila diperlukan;
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
5. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

*Tukang Kebun mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Menyelenggarakan aktivitas kebersihan, kerapian dan keindahan di lingkungan kantor sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. Menerima tugas lain dari koordinator kebersihan atau rumah tangga apabila diperlukan;
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;  
Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

*Analisis Laboratorium Tanah dan Tanam mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Menyelenggarakan aktivitas sebagai analisis laboratorium tanah dan tanaman sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. *Melaksanakan tugas sesuai arahan dari kepala bagian atau urusan pada area tugas lain;*
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
5. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

KETIGA

- : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 03 Januari 2023

*Arti Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen,*



*Mustafa Hutagalung, SP, MP  
NIP. 196709081998031002*

SALINAN Keputusan ini diisampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Departemen Pertanian di Jakarta
3. Kepala Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian di Bogor;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Medan di Medan;
5. Kepala Balai Pengkajian teknologi Pertanian Sumatera Utara
6. Yang Bersangkutan

Daftar Lampiran : Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Balai Pengkajian  
Teknologi Pertanian Sumatera Utara.

Nomor : B. 17 /SK/OT.160/H.12.1/01/2023  
Tanggal : 03 Januari 2023

PENETAPAN TENAGA HONORER DAN BESAR HONORARIUM SATUAN KERJA BALAI PENGAJIAN  
TEKNOLOGI PERTANIAN SUMATERA UTARA TA. 2023

| No. | Nama                         | Jabatan                      | Honor per Bulan (Rp) |
|-----|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1.  | Ramli Sitohang               | Satuan Pengamanan            | 2.700.000            |
| 2.  | Samuel Manik                 | Satuan Pengamanan            | 2.200.000            |
| 3.  | RizqanTri Putra Lubis        | Satuan Pengamanan            | 2.200.000            |
| 4.  | Ahmad Rifai Sipayung         | Satuan Pengamanan            | 2.200.000            |
| 5.  | Edy Chandra Saragih          | Satuan Pengamanan            | 2.200.000            |
| 6.  | Simon                        | Satuan Pengamanan            | 1.600.000            |
| 7.  | Sumarianto                   | Pengemudi                    | 2.300.000            |
| 8.  | Maulana Siregar              | Pengemudi                    | 2.300.000            |
| 9.  | Mora Pulungan                | Pengemudi                    | 2.000.000            |
| 10. | Ibrahim                      | Pengemudi                    | 2.100.000            |
| 11. | Nurmalia                     | Cleaning Service             | 2.100.000            |
| 12. | Nurdeliana Sari Siregar      | Cleaning Service             | 2.100.000            |
| 13. | Desty Sartika Ginting        | Cleaning Service             | 1.925.000            |
| 14. | Sabrina Siregar              | Cleaning Service             | 1.925.000            |
| 15. | Khairuddin Indra             | Tukang Kebun Balai           | 2.200.000            |
| 16. | M. Ganda Saputra             | Tukang Kebun Balai           | 2.200.000            |
| 17. | Tuwarno                      | Tukang Kebun Balai           | 2.200.000            |
| 18. | Tohong Siregar               | Tukang Kebun Balai           | 2.050.000            |
| 19. | Wagiran                      | Tukang Kebun IP2TP P. Miring | 2.000.000            |
| 20. | Robby Azwary                 | Sekretariat/Administrasi     | 2.550.000            |
| 21. | Renni Rahmadani              | Sekretariat/Administrasi     | 2.000.000            |
| 22. | Isnanda Maulina Nasution     | Administrasi/Tata Usaha      | 1.925.000            |
| 23. | Andi Afdian                  | Administrasi/Kerjasama       | 2.300.000            |
| 24. | Ahmad Azhar Nasution, S.Kom  | Informasi Teknologi (IT)     | 2.700.000            |
| 25. | Rina Melati                  | Analisis Laboratorium        | 2.300.000            |
| 26. | Farahnaz Afrialiandini Lubis | Analisis Laboratorium        | 2.300.000            |
| 27. | Gerry Bagus Pratama          | Petugas Perpustakaan         | 2.200.000            |
| 28. | Andri Gunawan                | Supir IP2TP P. Miring        | 1.900.000            |
|     | JUMLAH                       |                              | 60.675.000           |

Ditetapkan di : Medan  
Pada tanggal : 03 Januari 2023

An. Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen,  
  
Mustafa Hutagalung, SP, MP  
NIP. 196709081998031 002