



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENKKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN SUMATERA UTARA

Jalan Jend. Besar Abdul Haris Nasution No 1 B Medan (20143)
Telepon (061) 787 0710, Fax (061) 786 1020

Website : sumut.litbang.pertanian.go.id E-mail : bptp-sumut@litbang.pertanian.go.id sekretariatbptpsumut@gmail.com



KEPUTUSAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BALAI PENKKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN
SUMATERA UTARA

Nomor : 17 /SK/KU.060/H.12.1/01/2023

Tentang

**PENETAPAN TENAGA HONORER DAN BESARAN HONORARIUM YANG DITERIMA
SATUAN KERJA BALAI PENKKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN SUMATERA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2023**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk membantu operasional dan pemeliharaan perkantoran untuk kebutuhan sehari-hari perkantoran Satuan Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Utara berjalan lebih baik, efektif dan efisien, dipandang perlu menetapkan tenaga honorer dan besaran honorarium yang diterima sesuai dengan uraian tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
 - b. bahwa nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai tenaga honorer dalam lingkup Satuan Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Utara.
- Mengingat** :
1. Undang-undang RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-undang RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang-undang RI No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggung Jawaban Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 4400);
 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2002 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4214) sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004 (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4418);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 102 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Presiden Republik Indonesia;
 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 16/Permentan/OT/140/3/2006 tentang penataan kembali struktur organisasi dan tata kerja Balai Pengkajian Pengkajian Teknologi Pertanian) dan Loka Pengkajian Teknologi Pertanian dalam lingkup Badan Litbang Pertanian;
 7. Keputusan Kepala Balai Pengkajian teknologi Pertanian Sumatera Utara Nomor : 045/SK/OT.04/H.12.1/01/2021 tanggal 04 Januari 2021 tentang Uraian Tugas Tenaga Honorer Lingkup Balai pengkajian teknologi Pertanian Sumatera Utara;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tanggal 3 April 2006 tentang Sistem Akutansi Pemerintah dalam Pelaksanaan APBN;
 9. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 02/PB/2005 tanggal 27 Mei 2005 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan Belanja Negara;
 10. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2022 Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Utara Nomor : DIPA-018.09.2.567428/2023 tanggal 30 November 2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA

: Menetapkan nama dan besar honorarium yang diterima tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai tenaga honorer Satuan Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Utara TA. 2023.

KEDUA

: *Satuan Pengamanan (Satpam) mempunyai tugas pokok untuk :*

1. Melakukan pengamanan secara menyeluruh di lokasi area kantor sesuai dengan SOP yang ditetapkan;
2. Mengatur lalu lintas kendaraan keluar masuk dan areal parkir kantor;
3. Melakukan patroli siang dan malam di lingkungan kantor dan wajib melaporkan kepada komandan jaga apabila kejadian ada hal-hal yang mencurigakan;
4. Memakai pakaian dinas dan atribut lainnya serta berperilaku sopan dan ramah;
5. Bertanggung jawab atas tugas pokok dan fungsinya selama menjalankan tugas dan fungsinya;
6. Bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku bila melanggar aturan tugas yang sudah ditetapkan;

Pengemudi (Driver) mempunyai tugas pokok untuk :

1. Memberikan pelayanan antar jemput bagi pegawai kantor dan tamu sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan;
2. Wajib memeriksa kondisi kendaraan dinas dan kelengkapan surat-surat serta SIM dipastikan tidak bermasalah;
3. Dalam menjalankan tugas tidak dibenarkan ugal-ugalan serta dilarang merokok pada saat bawa kendaraan;
4. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian dinas dan rapi;
5. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab pool apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
6. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

Cleaning Service mempunyai tugas pokok untuk :

1. Menyelenggarakan aktivitas kebersihan, kerapian dan keindahan di lingkungan kantor sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. Menerima tugas lain dari koordinator kebersihan atau rumah tangga apabila diperlukan;
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
5. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

Tukang Kebun mempunyai tugas pokok untuk :

1. Menyelenggarakan aktivitas kebersihan, kerapian dan keindahan di lingkungan kantor sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. Menerima tugas lain dari koordinator kebersihan atau rumah tangga apabila diperlukan;
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

Analisis Laboratorium Tanah dan Tanam mempunyai tugas pokok untuk :

1. Menyelenggarakan aktivitas sebagai analisis laboratorium tanah dan tanaman sesuai dengan SOP;
2. Berlaku sopan dan ramah selama menjalankan tugas dan memakai pakaian rapi (pakaian dinas);
3. *Melaksanakan tugas sesuai arahan dari kepala bagian atau urusan pada area tugas lain;*
4. Wajib membuat laporan kepada penanggung jawab apabila telah selesai melaksanakan tugas serta mengisi buku harian;
5. Bertanggung jawab dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku apabila lalai dan melanggar aturan dalam melaksanakan tugas;

KETIGA

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 03 Januari 2023



SALINAN Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Departemen Pertanian di Jakarta
3. Kepala Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian di Bogor;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Medan di Medan;
5. Kepala Balai Pengkajian teknologi Pertanian Sumatera Utara
6. Yang Bersangkutan

Daftar Lampiran : Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Balai Pengkajian
Teknologi Pertanian Sumatera Utara.

Nomor : B. 17 /SK/OT.160/H.12.1/01/2023
Tanggal : 03 Januari 2023

PENETAPAN TENAGA HONORER DAN BESAR HONORARIUM SATUAN KERJA BALAI PENGAJIAN
TEKNOLOGI PERTANIAN SUMATERA UTARA TA. 2023

No.	Nama	Jabatan	Honor per Bulan (Rp)
1.	Ramli Sitohang	Satuan Pengamanan	2.700.000
2.	Samuel Manik	Satuan Pengamanan	2.200.000
3.	Rizqan Tri Putra Lubis	Satuan Pengamanan	2.200.000
4.	Ahmad Rifai Sipayung	Satuan Pengamanan	2.200.000
5.	Edy Chandra Saragih	Satuan Pengamanan	2.200.000
6.	Simon	Satuan Pengamanan	1.600.000
7.	Sumariantio	Pengemudi	2.300.000
8.	Maulana Siregar	Pengemudi	2.300.000
9.	Mora Pulungan	Pengemudi	2.000.000
10.	Ibrahim	Pengemudi	2.100.000
11.	Nurmalia	Cleaning Service	2.100.000
12.	Nurdiana Sari Siregar	Cleaning Service	2.100.000
13.	Desty Sartika Ginting	Cleaning Service	1.925.000
14.	Sabrina Siregar	Cleaning Service	1.925.000
15.	Khairuddin Indra	Tukang Kebun Balai	2.200.000
16.	M. Ganda Saputra	Tukang Kebun Balai	2.200.000
17.	Tuwarno	Tukang Kebun Balai	2.200.000
18.	Tohong Siregar	Tukang Kebun Balai	2.050.000
19.	Wagiran	Tukang Kebun IP2TP P. Miring	2.000.000
20.	Robby Azwary	Sekretariat/Administrasi	2.550.000
21.	Renni Rahmadani	Sekretariat/Administrasi	2.000.000
22.	Isnanda Maulina Nasution	Administrasi/Tata Usaha	1.925.000
23.	Andi Afdian	Administrasi/Kerjasama	2.300.000
24.	Ahmad Azhar Nasution, S.Kom	Informasi Teknologi (IT)	2.700.000
25.	Rina Melati	Analisis Laboratorium	2.300.000
26.	Farahnaz Afrialiandini Lubis	Analisis Laboratorium	2.300.000
27.	Gerry Bagus Pratama	Petugas Perpustakaan	2.200.000
28.	Andri Gunawan	Supir IP2TP P. Miring	1.900.000
	JUMLAH		60.675.000

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 03 Januari 2023

Ah. Kurnia Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen,

Mustafa Murtagalung, SP, MP
NIP. 196709081998031 002

