

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN</p>	Nomor SOP	B-25/OT.210/H.12.1/01/2023
<p>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</p>	Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
<p>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN SUMATERA UTARA (BPSIP SUMUT)</p>	Tanggal Revisi	09 Juni 2023
	Tanggal Efektif	09 Juni 2023
	Disahkan Oleh	Kepala BPSIP Sumut  Dr. Khadijah EL Ramija, SPi, MP NIP. 19690228 199603 2 002
	Nama SOP	Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PID)

<p>Dasar Hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ❖ Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ❖ PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009 ❖ Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik ❖ Memahami SOP Permohonan Informasi Publik ❖ Mengetahui persyaratan permohonan informasi
<p>Keterkaitan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ SOP Penyusunan Rencana Kerja 	<p>Peralatan/ Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Seperangkat computer/laptop ❖ Ordner, map, alat tulis
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan ketidakpatuhan kepada peraturan</p>	<p>Pencapaian dan Pendataan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laporan berkala

**NO: B-25/OT.210/H.12.1/01/2023-SOP PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PID)
PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN SUMATERA UTARA (BPSIP SUMUT)**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Resepsionis	Petugas IP	Penanggungjawab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menerima permohonan informasi publik (IP)				Form Permohonan	10 menit	Form Permohonan	
2.	Melaporkan kepada penanggungjawab				Form Permohonan	10 menit	Form Permohonan	
3.	Mengintruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP				Dokumen	3 hari	Dokumen	
4.	Memproses lebih lanjut permohonan IP				Dokumen	1 hari	Dokumen	
5.	Menghubungi pemohon IP				Dokumen	1 hari	Laporan	
6.	Melaporkan kepada pimpinan				Laporan	60 menit	Laporan	
7.	Permintaan IP selesai diproses				Laporan/ Dokumen		Laporan	